紀錄編號： 填表日期：　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 演練規劃表 |
| 承辦人：協辦人員/單位：規劃日期： |
| 演練規劃項目 | 規劃內容 |
| 1 | 規劃演練目標與範圍 |  |
| 2 | 規劃演練腳本 |  |
| 3 | 規劃演練所需設備 |  |
| 4 | 規劃演練所需系統 |  |
| 5 | 規劃演練所需參與人員 |  |
| 6 | 規劃演練時程及完成時限 |  |
| 7 | 規劃演練測試方式與測試資源 |  |
| 8 | 規劃演練成果檢討 |  |
|  |  |  |
| 承辦人 | 二級主管/系所主任 | 一級主管/院長 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 演練暨處理執行表 |
| 承辦人：協辦單位：**演練日期：** |
| 計畫開始時間 |  | 計畫需要時間 |  |
| 計畫結束時間 |  | 實際作業時間 |  |
| 演練執行項目 | 執行程序 | 負責人 | 執行結果 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 結果檢討： |
| 承辦人 | 二級主管/系所主任 | 一級主管/院長 |
|  |  |  |

**XX年度業務永續運作計畫演練腳本**

系統範圍：

| 時間 | 動作 | 參與人員 | 地點 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |