紀錄編號： 填表日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 演練規劃表 | | | | |
| 承辦人：  協辦人員/單位：  規劃日期： | | | | |
| 演練規劃項目 | | | 規劃內容 | |
| 1 | 規劃演練目標與範圍 | |  | |
| 2 | 規劃演練腳本 | |  | |
| 3 | 規劃演練所需設備 | |  | |
| 4 | 規劃演練所需系統 | |  | |
| 5 | 規劃演練所需參與人員 | |  | |
| 6 | 規劃演練時程及完成時限 | |  | |
| 7 | 規劃演練測試方式與測試資源 | |  | |
| 8 | 規劃演練成果檢討 | |  | |
|  |  | |  | |
| 承辦人 | | 二級主管/系所主任 | | 一級主管/院長 |
|  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 演練暨處理執行表 | | | | | | | | |
| 承辦人：  協辦單位：  **演練日期：** | | | | | | | | |
| 計畫開始時間 | |  | | | 計畫需要時間 | |  | |
| 計畫結束時間 | |  | | | 實際作業時間 | |  | |
| 演練執行項目 | | | 執行程序 | | | | 負責人 | 執行結果 |
| 1 |  | |  | | | |  |  |
| 2 |  | |  | | | |  |  |
| 3 |  | |  | | | |  |  |
| 4 |  | |  | | | |  |  |
| 5 |  | |  | | | |  |  |
| 6 |  | |  | | | |  |  |
| 7 |  | |  | | | |  |  |
| 8 |  | |  | | | |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |
| 結果檢討： | | | | | | | | |
| 承辦人 | | | | 二級主管/系所主任 | | 一級主管/院長 | | |
|  | | | |  | |  | | |

**XX年度業務永續運作計畫演練腳本**

系統範圍：

| 時間 | 動作 | 參與人員 | 地點 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |